



Elternmithilfe in der Saison 2020

Auf diesem Beiblatt könnt ihr euch über die verschiedenen Ressorts informieren, bei welchen wir auf die Mithilfe von euch, den Eltern, angewiesen sind. Bitte lest sie aufmerksam durch und gebt uns dann min. zwei auf der Anmeldung an, bei welchen ihr euch vorstellen könnt mit anzupacken! Jedes Ressort bietet auch die Gelegenheit eigene Vorschläge zur Umsetzung miteinzubringen, damit könnt ihr unsere Arbeit bereichern und Neues entstehen lassen! Die Aufteilungen der jeweiligen Teilaufgaben von Ressort geschehen dann zu einem späteren Zeitpunkt, in Absprache mit den Ressortverantwortlichen aus der Leitung. Niemand hat ein Ressort komplett alleine.

Diese Ressorts müssen besetzt werden, damit wir das Projekt wie geplant durchführen können.

- **Sponsoring, Finanzen:** Ein wichtiger Posten für den finanziellen Erfolg einer Saison. Die verantwortlichen Personen fürs Sponsoring bemühen sich darum, spendenwillige Firmen, Stiftungen usw. zu finden und verdanken die eingegangenen Beträge.
 - Schwerpunkt: April bis Juni
- **Werbung Plakate/Flyer:** Hier brauchen wir jemanden, der sich darum kümmert, dass einige Wochen vor den Aufführungen Plakate aufgehängt werden und ab und zu kontrolliert, ob diese auch noch stehen. Je nachdem müssen dafür Bewilligungen eingeholt werden. Es gibt im Inventar des Prattelino grosse Banner, die nach Absprache mit der Gemeinde aufgehängt werden können. Zusätzlich sollen Flyer und Plakate nach Absprache an verschiedene Steinerschulen und andere Schulen der Region verteilt werden.
 - Schwerpunkt: ca. drei oder zwei Monate vor und dann bis zu den Aufführungen
- **Öffentlichkeitsarbeit (Zeitung, Radio, TV):** Damit wir genügend Publikum haben, ist die Präsenz in den Medien wichtig. Die für die Öffentlichkeitsarbeit verantwortlichen Eltern koordinieren in Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen aus der Leitung dieses Ressort: Kontakt mit den Tageszeitungen, Radiostationen, Beiträge schreiben usw.
 - Schwerpunkt: ca. zwei bis ein Monat vor Aufführungen
- **Ticket-Reservierung:** Diese Arbeit ist während den Aufführungszeiten sehr wichtig. Wie die Reservationen entgegengenommen werden können, wird von der Person mitbestimmt, welche dieses Ressort übernimmt. Es besteht die Möglichkeit eine Combox einzurichten, die von der verantwortlichen Person abgehört wird. Auch kann man ein Formular auf der Website aufschalten, welches die Anmeldungen als Mails ausgibt. Die Reservationslisten müssen dann jeweils vor Vorstellungsbeginn zu uns gelangen.
 - Schwerpunkt: ca. zwei Monate vor und während Aufführungen
- **Bühnenbild:** Wer ist handwerklich begabt und interessiert und hilft uns bei der Gestaltung und mit der Umsetzung des Bühnenbilds?
 - Schwerpunkt: ca. zwei Monate vor Aufführungen und Aufbau
- **Sanität:** Bei den Aufführungen muss jeweils ein/e Arzt/Ärztin oder ein/e Krankenpfleger/in vor Ort sein. Wir brauchen jemanden, der koordiniert, dass bei jeder Aufführung jemand den Sanitätsposten übernimmt und vor Ort dann einweist.
 - Schwerpunkt ca. ein Monat vor und während Aufführungen

- **Pausenbuffet:** Welche Personen organisieren und koordinieren die (Pausen-) Verpflegung für unsere Gäste? In der Schlussphase werden dann alle anderen Eltern tatkräftig mithelfen mit backen, Brote streichen und beim Verkauf bei den Vorstellungen.
 - Schwerpunkt: ca. zwei Monate vor und während Aufführungen
- **Verpflegung der Zirkustruppe (Aufführungen):** Hier geht es darum zu organisieren, wer wann was einkauft und kocht. Rund um die Proben und Auftritte ist hier zeitliche Flexibilität betreffend der Essenszeiten nötig, da sich auch mal was ein wenig verschieben kann. In der Schlussphase werden dann alle anderen beim Einkaufen und Kochen mithelfen.
 - Schwerpunkt: ca. zwei Monate vor und während Aufführungen
- **Inventar Projekt:** Hier geht es darum, im Vorfeld der Aufführungen, sowie beim Auf- und Abbau, diverses Material zu organisieren und koordinieren. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit den Kontaktpersonen aus der Leitung. Aus den letzten Jahren bestehen bereits viele Kontakte und eine grosse Datenbasis, auf welche man zurückgreifen kann.
 - Schwerpunkt: ca. vier bis ein Monate vor und während Aufführungen
- **Auf- und Abbau Koordination:** Das Auf- und Abbauen eines Aufführungsorts kann eine sehr grosse Herausforderung werden. Daher suchen wir nach Helfern, die uns bei der Koordination im Vorfeld und vor Ort helfen. Diese arbeiten eng mit dem Ressort Inventar zusammen. Am Auf- und Abbautag selber werden ArtistInnen, Eltern und Bekannte mithelfen.
 - Schwerpunkt: ca. zwei Monate vor und während Aufführungen
- **Transport:** Für die Aufführungen ist immer wieder viel verschiedenes Material nötig. Hier brauchen wir Fahrerinnen/Fahrer, die ein Auto mit Anhängerkupplung haben oder ein 3,5t Büssli (normaler PW-Ausweis genügt) während des Auf- und Abbaus fahren.
 - Schwerpunkt: Auf-/Abbau Aufführungen
- **Transport Weekend/Lager:** Transportmittel und Fahrer: Wenn wir ins Trainingslager und ins Weekend fahren, dann muss auch unser Material mit. Hier brauchen wir jemanden, der ein Transportfahrzeug organisiert und mit diesem am Anfang und am Ende des Lagers/ des Weekends das Material transportiert (normaler PW-Fahrausweis genügt). Kontaktadresse für das Mieten eines Fahrzeuges haben wir. Bitte schreibt auf der Anmeldung dazu, ob ihr beim Weekend (März oder Mai) oder Lager helfen könnt.
 - Schwerpunkt: bei der gewählten Aktivität

Gewünscht: Es ist wünschenswert, dass wir auch hier verantwortliche Eltern finden. Die Aufführungen können aber notfalls auch ohne diese Ressorts stattfinden.

- **Anlass mit Eltern:** Wir hatten in verschiedenen Saisons die Erfahrung machen dürfen, dass ein solcher Anlass für die Familien eine Freude für die ganze Truppe war. Wir suchen nach Helfern und Organisatoren, die einen solchen kleinen Anlass während den Aufführungen auf die Beine stellen würden.
 - Schwerpunkt: ca. zwei Monate vor und während Aufführungen

Wir hoffen es findet sich für alle die passende Arbeit! Bei Fragen wendet euch an Jannik Fullin.

WICHTIG: Wir haben in den letzten Jahren dafür gesorgt, dass die vielen Erfahrungen, die in den verschiedenen Ressorts gemacht wurden, festgehalten und in einem Ordner archiviert wurden. Diese Informationen stehen zur Verfügung und können eine wichtige Hilfe sein.